

1

La synthèse > Présentation de l'épreuve

L'épreuve de culture générale et expression

- L'épreuve de culture générale et expression est commune à tous les BTS. Elle porte chaque année sur un thème parmi deux au programme.
- L'épreuve dure 4 heures en tout et est notée sur 60 points.
- Elle comprend deux parties :
 - une synthèse de documents notée sur 40 points ;
 - une écriture personnelle notée sur 20 points.

1 La gestion du temps de l'épreuve

- Sur les 4 heures de la durée de l'épreuve, il est important de bien gérer son temps et de le répartir entre le traitement des documents du corpus, l'épreuve de la synthèse et l'épreuve d'écriture personnelle. Voici un tableau indicatif qui peut être adapté.

Gestion du temps durant l'épreuve	Temps en minutes
• Traitement du corpus	40
• Découverte et balayage du corpus pour en déterminer l'objet	10
• Lecture détaillée des documents	20
• Formulation d'une problématique	10
• Élaboration de la synthèse	130
• Analyse détaillée des documents et élaboration du tableau de confrontation	45
• Élaboration du plan	15
• Rédaction de l'introduction et de la conclusion	15
• Rédaction du développement	50
• Relecture	5
• Écriture personnelle	70

2 La synthèse de documents

- L'objectif de l'exercice est de présenter un compte-rendu structuré et objectif des idées contenues dans un dossier comprenant plusieurs documents.
- Il s'agit donc de répertorier les enjeux communs aux documents, en mettant en valeur les points de convergence et de divergence, et de les rapporter au sein d'un développement construit autour de deux ou trois grandes parties.
- L'ensemble doit être présenté de manière objective et impersonnelle.

3 Les critères d'évaluation

Trois grands champs de compétences sont évalués le jour de l'examen.

► La compréhension synthétique des documents

Il s'agit de **dégager les idées principales** d'un texte et de les **reformuler** en restant fidèle à l'information.

Attention aux problématiques trop partielles ou, à l'inverse, trop vastes.

► La visée démonstrative du raisonnement par la confrontation des documents

Il s'agit d'**établir entre les documents des liens d'analogie, de complémentarité ou de divergence**, pour permettre une compréhension en profondeur d'un problème. Beaucoup de synthèses ont tendance à se contenter d'une approche strictement accumulative, en juxtaposant des idées sans confrontation des documents, ou en utilisant des liens chronologiques et non logiques (« **tel auteur dit que..., ensuite tel autre dit que..., puis il dit que...** »).

► Les qualités d'expression

Il faut **soigner l'expression** (syntaxe, orthographe) **mais aussi le style** qui doit être **concis** pour privilégier la densité sur la quantité. C'est un exercice de synthèse...

4 Les principaux écueils à éviter

► Une implication personnelle

La synthèse n'est **ni une dissertation** sur une problématique, **ni une succession de résumés** mis bout à bout, **ni un commentaire de textes** : alors que dans un commentaire, le candidat se doit d'éclairer les documents par des connaissances et une interprétation, dans la synthèse, au contraire, **la nécessité de l'objectivité est impérative**.

Vous ne devez donc pas vous impliquer émotionnellement ou exprimer un point de vue. Il vous faut au contraire **objectiver votre devoir**, c'est-à-dire le rendre **impersonnel** par **une expression neutre**, qui tient compte de la situation de communication imposée :

- rédaction à la 3^e personne du singulier (pas de « je » dans la synthèse), et au présent de généralité ; tournures impersonnelles ;
- pas de phrases exclamatives ;
- pas d'affirmations trop catégoriques : l'usage du conditionnel permet de nuancer une prise de position, de même que les tournures interro-négatives (« **comme le suggère X dans le document Y, ne conviendrait-il pas de se demander si...** ») ou les tournures concessives (« **certes... mais** » ; « **si... en revanche...** »).

► La tendance à la généralisation

Elle consiste à faire des documents du corpus le **prétexte à une sorte de critique** dans laquelle on prend position ou on apporte des connaissances qui ne figurent pas dans les documents. La synthèse ressemble alors à un exposé ou à un discours très général sur la problématique du corpus.

► La paraphrase

On fait de la paraphrase quand on répète ce qui est déjà dit dans le texte en modifiant chacun des termes par un synonyme, sans tenir compte des nécessités conjointes de l'analyse (confrontation des documents) et de la maîtrise du résumé.

Cela conduit à **délayer le contenu au lieu de l'expliquer**. Il faut au contraire **joindre la précision de l'analyse à la concision**.

De la même façon, il faut **limiter les citations** à quelques brèves expressions ou termes-clés permettant de faire ressortir les idées-clés d'un document.

2

La synthèse > Étudier les textes du corpus

Démarche

Le corpus de documents de la synthèse comprend toujours plusieurs textes. Il va falloir les analyser pour extraire les données nécessaires au traitement de la problématique.

1

Prendre connaissance de l'ensemble des textes

- ▶ Prendre connaissance des différents extraits et de leurs références (auteur, titre, date, nature du texte).
- ▶ Lire intégralement les textes.
- ▶ Identifier la problématique posée par le dossier, c'est-à-dire la question qui traverse les différents extraits.

2

Analyser chaque texte en fonction de son genre et de ses spécificités

- ▶ Après la lecture d'ensemble, reprendre chaque texte et l'analyser en fonction de son lien avec la problématique et de ses spécificités (voir Mémo ci-dessous).
- ▶ Noter les idées-clés au brouillon, avant de les reclasser ensuite dans le tableau de confrontation (voir p. 168).

3

Hiérarchiser les textes en fonction de la problématique

- ▶ Une fois les documents lus et analysés avec attention, hiérarchiser les textes de façon à identifier celui qui vous paraît le plus riche par rapport au thème et à la problématique.
- ▶ Relire et « évaluer » les autres à la lueur de cette problématique.

Mémo cours

L'étude des textes du corpus en fonction de leur genre et de leurs spécificités.

Nature du texte	Points à étudier
Texte d'idées (= texte argumentatif)	<ul style="list-style-type: none">Identifier les thèses ou points de vue exprimés ou dénoncés (uniquement ceux en lien avec la thématique et la problématique du corpus)Repérer le plan du texte (voir p. 53)Repérer les argumentsRepérer les exemples
Extrait de roman	<ul style="list-style-type: none">Repérer les éléments de l'intrigue : lieu, décor, date...Identifier les personnages et les idées qu'ils incarnentAnalyser la tonalité du texte (voir p. 21), les figures de style (voir p. 25), l'énonciation (voir p. 17) et s'interroger sur l'intention recherchéeAnalyser la situation : décor, date, personnages en présence, etc.
Extrait de théâtre	<ul style="list-style-type: none">Analyser les personnages et leurs propos ou attitudes pour cerner leur position ou leurs idéesAnalyser la tonalité du texte (voir p. 21), les figures de style (voir p. 25), l'énonciation (voir p. 17) et s'interroger sur l'intention recherchée
Poème	<ul style="list-style-type: none">Analyser les champs lexicaux et leur lien avec le thème du corpusAnalyser la tonalité du texte (voir p. 21), les figures de style (voir p. 17), l'énonciation (voir p. 25) et s'interroger sur l'intention recherchée

3

La synthèse > Étudier les autres documents du corpus

Démarche

Le corpus de documents de la synthèse peut proposer un document visuel (dessin, peinture, photographie...), un graphique ou un tableau de chiffres. Il ne faut pas écarter ces documents de la synthèse mais rechercher ce qu'ils apportent au thème et à la question soulevée.

1 Prendre connaissances des documents visuels

- ▶ Prendre des connaissances des documents visuels.
- ▶ Identifier le titre, la source, la date.
- ▶ Repérer la légende.
- ▶ Observer attentivement chaque image et « lire » les données des graphiques.

2 Analyser chaque document en fonction de son genre et de ses spécificités

- ▶ Analyser chaque document visuel en fonction de son lien avec la problématique et de ses spécificités (voir Mémo ci-dessous).
- ▶ Noter les idées-clés au brouillon avant de les reclasser dans le tableau de confrontation (voir p. 168).

3 « Faire parler » les visuels en montrant leur lien avec la problématique

- ▶ Pour les images, s'interroger sur le message véhiculé.
- ▶ Pour les données chiffrées, s'interroger sur les tendances et l'interprétation : que veulent-ils nous démontrer ?
- ▶ Pour les graphiques ou infographies, s'interroger sur le phénomène illustré : que montrent-ils ?

4

La synthèse > Confronter les documents

Démarche

Pour préparer la synthèse, il faut confronter les différents documents du corpus de façon à mettre en évidence la problématique, les points communs et les différences. Pour cela, on utilise un tableau de confrontation, ou « tableau synoptique ».

1 Identifier le thème et la problématique de la synthèse

- ▶ Lire intégralement l'ensemble des documents du corpus.
- ▶ Identifier le **thème**, c'est-à-dire le sujet général du dossier.
Par exemple : « **l'extraordinaire** ».
- ▶ Identifier la **problématique**, c'est-à-dire la question qui traverse le dossier et qui fait débat. Par exemple : « **Comment l'extraordinaire peut-il nous éclairer sur nous-mêmes ?** »

2 Bâtir et remplir le tableau de confrontation

- ▶ Faire un **tableau** comprenant une colonne par document et une dernière colonne intitulée « Piste de réflexion ».
- ▶ Sélectionner dans le corpus le document le plus riche d'idées par rapport à la problématique.
- ▶ Reformuler chaque idée-clé de ce document en lien avec la problématique dans la première colonne du tableau (une idée par ligne).
- ▶ Sélectionner ensuite un second document en le confrontant au premier.
Placer les données qui portent sur la même idée dans la colonne 2, sur la même ligne.
- ▶ Procéder ainsi pour l'ensemble des documents.

3 Vérifier le tableau de confrontation

- ▶ Lire horizontalement le **tableau**, c'est-à-dire confronter les idées d'une même ligne pour chaque document. Cela permet de compléter la dernière colonne « Piste de réflexion » en indiquant l'idée directrice de chaque ligne.
- ▶ Vérifier que des idées importantes n'ont pas été oubliées. Pour cela, effectuer une lecture verticale du tableau. S'il y a une seule idée pour un document (notamment les documents 1 et 2 supposés les plus riches), c'est certainement qu'il n'a pas été assez étudié.

Mémo cours

Modèle de tableau de confrontation

Doc. w Titre Source	Doc. x Titre Source	Doc. y Titre Source	Doc. z Titre Source	Piste de réflexion
• Idée-clé a	• Idée-clé en lien avec a		• Idée-clé en lien avec a	• Piste A
• Idée-clé b		• Idée-clé en lien avec b	• Idée-clé en lien avec b	• Piste B
	• Idée-clé c	• Idée-clé en lien avec c	• Idée-clé en lien avec c	• Piste C

5

La synthèse > Faire le plan

Démarche

Faire le plan de la synthèse consiste à organiser les idées issues de la confrontation des documents du corpus autour de la problématique.

1

Identifier les grandes parties grâce au tableau de confrontation

- ▶ Observer la dernière colonne du tableau de confrontation (cf. fiche 4).
- ▶ Regrouper les pistes de réflexion qui ont un contenu commun : cela crée des rubriques.
- ▶ Donner un titre à chacune de ces grandes rubriques.
- ▶ Les ordonner selon un plan logique et cohérent par rapport à la problématique.

2

Reclassifier les idées au sein de chaque partie

- ▶ Reprendre ensuite l'ensemble de votre tableau de confrontation avec les idées-clés par document.
- ▶ Reclasser ces idées dans les grandes rubriques.

3

Préparer les transitions

- ▶ Sur le brouillon, bien signaler les liens logiques entre les grandes parties.
- ▶ Au sein de chaque partie, signaler les liens logiques entre chaque idée.
- ▶ Penser aux connecteurs logiques (cf. p. 37) à utiliser pour exprimer ces transitions, car il faudra rendre les étapes du plan et du raisonnement « visibles ».

Mémo cours

Les plans-types pour la synthèse

Plan	Principes
Plan thématique ou par catégories	<ul style="list-style-type: none">• Plan qui décrit un même phénomène sous plusieurs angles (historique, économique, culturel...) ou points de vue• Plan généralement en trois parties
Plan analytique ou causal	<ul style="list-style-type: none">• C'est un plan du type :<ul style="list-style-type: none">– Constat / Causes / Conséquences– Causes / Conséquences / Solutions• Il est toujours en trois parties
Plan alternatif	<ul style="list-style-type: none">• C'est un plan qui confronte les points de vue, du type avantages / inconvénients ; pour / contre• Il est en deux ou trois parties
Plan dialectique ou critique	<ul style="list-style-type: none">• C'est le plan qui aborde la thèse / l'antithèse, puis qui dépasse la contradiction apparente avec la synthèse• Il est toujours en trois parties

6

La synthèse > Rédiger l'introduction

Démarche

L'introduction de la synthèse (d'une douzaine de lignes) a une triple fonction.

1 Annoncer le thème et la problématique du dossier

- Commencer par une phrase d'accroche pour captiver le lecteur.
- Annoncer le thème du dossier.
- Annoncer la problématique, éventuellement sous forme d'une question.

2 Présenter les documents du corpus

- Présenter les différents documents du dossier en mentionnant :
 - la nature du document ;
 - l'auteur ;
 - le titre ;
 - la date ;le numéro du document ; dans le corpus.
- Cette présentation doit être rédigée et non constituer une simple liste énumérative. Elle fait déjà « dialoguer » les documents entre eux.
- Cette présentation ne suit pas nécessairement l'ordre du dossier et peut intervenir plus tardivement (dans le développement).

3 Annoncer le plan de la synthèse

- Annoncer en deux ou trois phrases les grandes parties du plan en précisant l'idée directrice de chaque partie.
- Préciser les liens logiques qui relient ces différentes parties.



Mémo cours

Les quatre temps de l'introduction en bref

Étapes	Objectifs	Erreurs à éviter
L'accroche	<ul style="list-style-type: none"> Capter l'attention du lecteur, lui donner envie d'en lire davantage. Cette accroche doit être courte : une ou deux phrases. 	<ul style="list-style-type: none"> Énoncer une grande vérité générale (<i>De tout temps...</i>).
L'annonce du thème	<ul style="list-style-type: none"> Présenter en une phrase le sujet traité par le corpus. 	<ul style="list-style-type: none"> Reprendre de manière systématique l'intitulé officiel du thème au programme. Il faut être précis sur le thème traité.
L'annonce de la problématique	<ul style="list-style-type: none"> Présenter la problématique soulevée par le dossier sur le thème évoqué. On peut la formuler sous forme de question. Elle doit faire apparaître les mots-clés du dossier. 	<ul style="list-style-type: none"> Confondre thème et problématique. Formuler une question trop large, qui dépasse les idées développées par le corpus. Formuler une question trop restreinte, qui ne rend pas compte de l'ensemble des approches du corpus.
L'annonce du plan	<ul style="list-style-type: none"> Annoncer les deux ou trois grands temps du plan. Faire apparaître la logique qui unit les différentes parties. 	<ul style="list-style-type: none"> En dire trop dans l'introduction et présenter toutes les réponses dans l'introduction : les réserver au développement.

7

La synthèse > Rédiger le développement

Démarche

La rédaction du développement de la synthèse obéit à des règles précises qu'il convient de suivre.

1 Respecter la décomposition en parties

- Structurer le développement en deux ou trois grandes parties qui suivent le plan.
- Sauter une ligne à chaque changement de partie.
- Structurer chaque partie en paragraphes.
- Amorcer chaque partie par l'annonce de l'idée directrice (une phrase).
- Conclure chaque partie par une phrase de transition qui fait le lien avec la partie suivante.

2 Au sein de chaque partie, structurer en paragraphes

- Au sein de chaque partie, organiser le texte en deux ou trois paragraphes.
- Construire chaque paragraphe autour d'une seule unité de sens (un paragraphe = une idée).
- Distinguer chaque paragraphe par un alinéa.
- Articuler les différents paragraphes par des connecteurs logiques.
- Faire dialoguer les documents au sein de chaque paragraphe.

3 Introduire les références

- Faire référence aux documents pour illustrer les différentes idées-clés.
- Présenter les idées et les auteurs en fonction de leur position par rapport à la problématique.
- Varier les formulations.
- En cas de citations brèves d'expressions des textes, les inclure à la rédaction de manière fluide et entre guillemets.

Mémo cours

Les six règles de rédaction du développement de la synthèse

Règles	Principes
Le respect des documents	<ul style="list-style-type: none">Tous les documents doivent être exploités.Cela n'implique pas un traitement égal pour tous (tout dépend de la richesse du document par rapport à la problématique du corpus).
La reformulation des idées-clés des documents	<ul style="list-style-type: none">Il ne faut pas recopier, ni paraphraser les documents mais reformuler les idées issues des documents.Cette reformulation doit être neutre et objective.On peut bien sûr conserver les mots-clés des textes qui n'ont pas d'équivalent.
La confrontation des idées des documents	<ul style="list-style-type: none">Il faut faire dialoguer les documents par confrontation en faisant émerger les points de convergence et de divergence.Il ne faut pas juxtaposer des résumés des documents.Il ne faut pas consacrer une partie à un seul document.
La progression du raisonnement	<ul style="list-style-type: none">Le développement suit un plan organisé qui répond à un raisonnement.Il ne faut donc pas juxtaposer les idées, sans lien logique ni fil conducteur.
La concision	<ul style="list-style-type: none">Une synthèse n'est pas une dissertation et doit être « synthétique » ! Quatre à cinq pages maximum.
La précision de la rédaction	<ul style="list-style-type: none">Il faut être précis dans la présentation des idées : restituer clairement les idées aux différents auteurs en les nommant de manière explicite.Il faut éviter les termes vagues et être précis dans le vocabulaire.